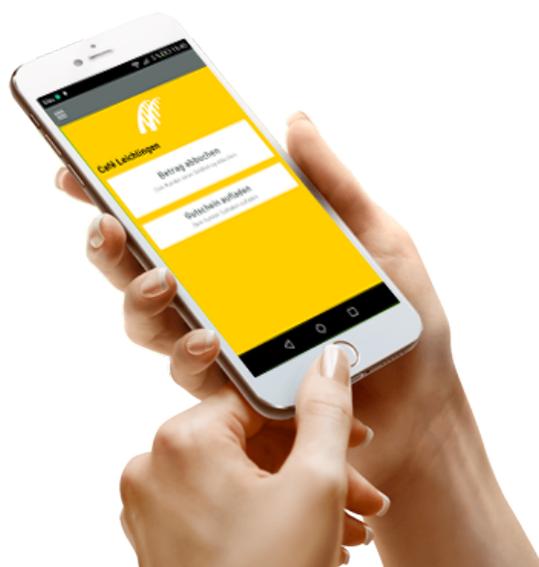


# Bedienungsanleitung App „GutscheinCard“ V1.0



# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1. Vor dem Log-In .....	3
1.1. Einloggen bzw. App starten .....	3
1.2. "Passwort vergessen" .....	3
2. Nach dem Log-In.....	4
2.1. "Betrag abbuchen" .....	4
3. Profileinstellungen .....	5
3.1. „Persönliche Daten ändern“ .....	5
3.2. "E-Mail-Adresse ändern" .....	5
3.3. "Passwort ändern" .....	5
3.4. "PIN ändern" .....	6
3.5. Sprache ändern .....	6
4. Transaktionsübersicht .....	7
4.1. Transaktionen der letzten 31 Tage .....	7
5. Ausloggen/Abmelden .....	7
5.1. Ausloggen bzw. App verlassen .....	7
6. Hilfe/Kontakt .....	7

# 1. Vor dem Log-In

## 1.1. Einloggen bzw. App starten

- App "GutscheinCard" gegebenenfalls aus dem Google PlayStore herunterladen
- App "GutscheinCard" öffnen
- Das obere weiße Textfeld ("E-Mail-Adresse") klicken
- Die im System für Sie hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben
- Das untere weiße Textfeld ("Passwort") klicken
- Das persönliche Passwort eingeben (Groß- und Kleinschreibung beachten)
- Schaltfläche "Anmelden" klicken



## 1.2. "Passwort vergessen"

### Neues Passwort per E-Mail zuschicken lassen:

- Schaltfläche "Passwort vergessen" klicken
- Die im System für Sie hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben
- Schaltfläche "Passwort anfordern" klicken
- WICHTIG: Falls Sie auch die verwendete E-Mail-Adresse nicht mehr kennen, wenden Sie sich bitte an:  
hilfe-gutscheincard@qls.de



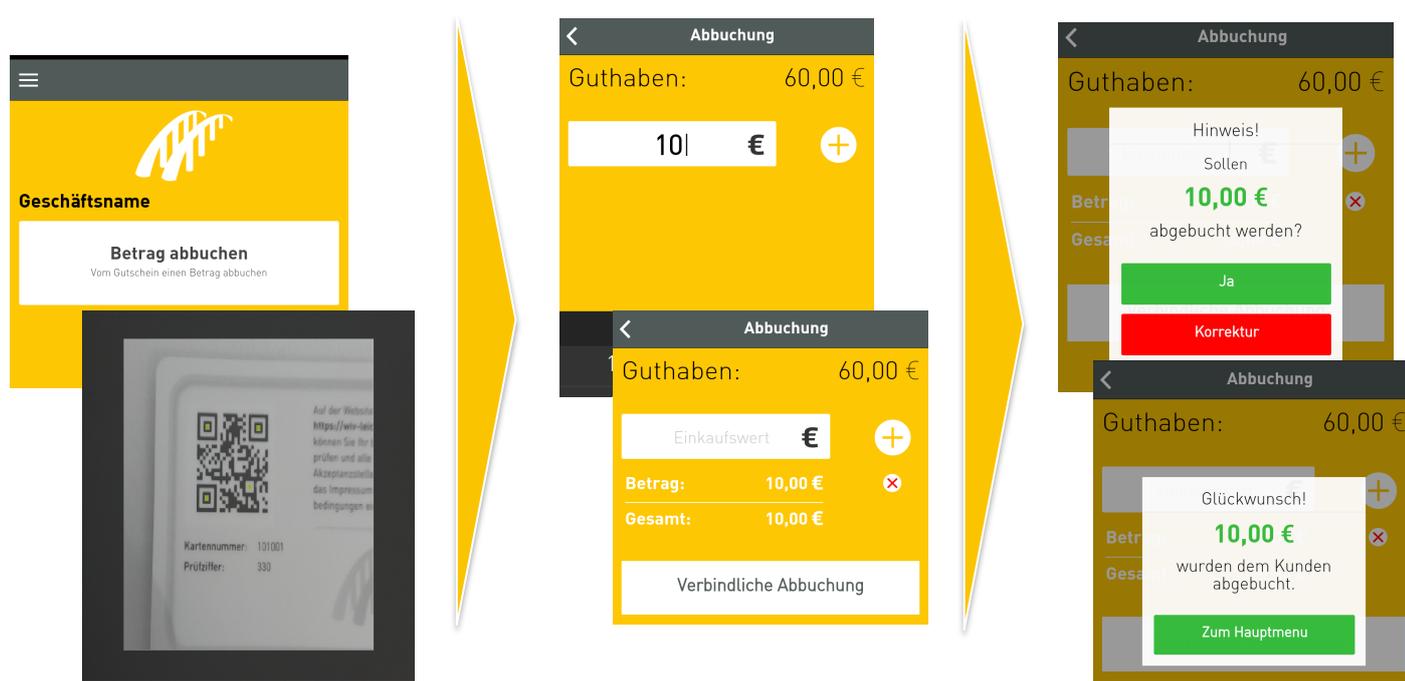
## 2. Nach dem Log-In

### 2.1. "Betrag abbuchen"

#### Dem Kunden einen Betrag von der GutscheinCard abbuchen:

Mit dieser Funktion buchen Sie dem Kunden vom Guthaben seiner GutscheinCard einen Betrag ab.

- Auf Startbildschirm Schaltfläche "Betrag abbuchen" klicken.
- QR-Code auf der GutscheinCard des Kunden scannen.
- Das Guthaben des Gutscheins wird angezeigt. Abzubuchenden Betrag eingeben.
- Schaltfläche mit + Symbol klicken
- Durch Klick auf das ✖-Symbol können Sie den Betrag löschen und einen neuen eingeben.
- Schaltfläche "Verbindliche Abbuchung" klicken.
- Betrag nochmals prüfen und durch Klicken auf „Ja“ bestätigen. Oder mittels Klick auf „Korrektur“ Betrag ändern.
- Prüfen, ob Mitteilung "Glückwunsch! XX,XX € wurden dem Kunden abgebucht." auf dem Smartphone erscheint.
- Schaltfläche "Zum Hauptmenu" klicken, um den Vorgang zu beenden.

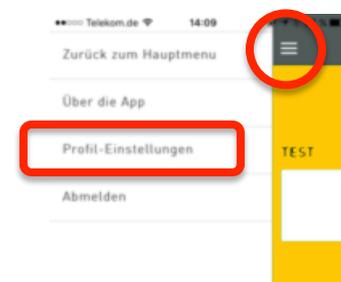


## 3. Profileinstellungen

### 3.1. „Persönliche Daten ändern“

**Den im System hinterlegten, persönlichen Namen des Accountinhabers ändern:**

- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche „Profil-Einstellungen“ klicken.



### 3.2. „E-Mail-Adresse ändern“

**Die im System hinterlegte E-Mail-Adresse bzw. Ihren Benutzernamen ändern:**

- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche „Profil-Einstellungen“ klicken.
- Schaltfläche „E-Mail-Adresse ändern“ klicken.
- Oben innerhalb des weißen Textfeldes auf „Neue E-Mail-Adresse“ klicken und die neue E-Mail-Adresse eingeben, die ab jetzt im System hinterlegt werden soll.
- Mittig innerhalb des weißen Textfeldes auf „Neue E-Mail-Adresse bestätigen“ klicken und die neue E-Mail-Adresse erneut eingeben.
- Unten innerhalb des weißen Textfeldes auf „Aktuelles Passwort“ klicken und Ihr aktuelles Passwort eingeben.
- Schaltfläche „E-Mail-Adresse aktualisieren“ klicken.

### 3.3. „Passwort ändern“

**Das im System für Sie hinterlegte Passwort ändern:**

- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche „Profil-Einstellungen“ klicken.
- Schaltfläche „Passwort ändern“ klicken.
- Oben innerhalb des weißen Textfeldes auf „Aktuelles Passwort“ klicken und Ihr aktuelles Passwort eingeben.

- Mittig innerhalb des weißen Textfeldes auf “Neues Passwort” klicken und das neue Passwort eingeben, das ab jetzt verwendet werden soll.
- Unten innerhalb des weißen Textfeldes auf “Neues Passwort bestätigen” klicken und Ihr neues Passwort erneut eingeben.
- Schaltfläche “Passwort aktualisieren” klicken.

### 3.4. “PIN ändern”

#### **Den im System für Sie hinterlegten PIN ändern:**

- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche “Profil-Einstellungen” klicken.
- Schaltfläche “PIN ändern” klicken.
- Oben innerhalb des weißen Textfeldes auf “Neuer PIN” klicken und Ihren neuen PIN eingeben, der ab jetzt verwendet werden soll.
- Mittig innerhalb des weißen Textfeldes auf “Neuen PIN bestätigen” klicken und den neuen PIN erneut eingeben.
- Unten innerhalb des weißen Textfeldes auf “Aktuelles Passwort” klicken und Ihr aktuelles Passwort eingeben.
- Schaltfläche “PIN aktualisieren” klicken.

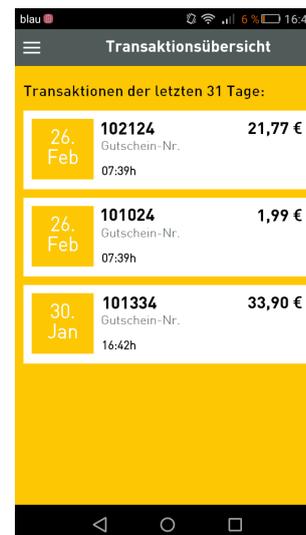
### 3.5. Sprache ändern

- Aktuell steht nur die Sprache „Deutsch“ zur Verfügung.

## 4. Transaktionsübersicht

### 4.1. Transaktionen der letzten 31 Tage

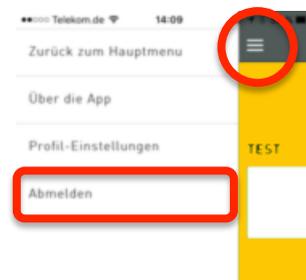
- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche “Transaktionsübersicht” klicken.
- Hier finden Sie alle Transaktionen, die von Ihnen in den letzten 31 Tagen getätigt wurden.



## 5. Ausloggen/Abmelden

### 5.1. Ausloggen bzw. App verlassen

- Auf dem Startbildschirm oben links die drei horizontalen Striche klicken.
- Schaltfläche “Abmelden” klicken.



## 6. Hilfe/Kontakt

Bei Rückfragen oder Problemen mit der App wenden Sie sich bitte direkt an:

hilfe-gutscheincard@qls.de